

## **Regulamin szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu jako uczelnia akademicka prowadzi kształcenie doktorantów w ramach szkół doktorskich.

#### § 2

1. Szkoła prowadzi kształcenie doktorantów przygotowujące do uzyskania stopnia doktora w dyscyplinach naukowych i artystycznych określonych zgodnie z rozporządzeniem, których wykaz zawiera załącznik do regulaminu.
2. Stopień doktora może być również nadany w dziedzinie nauki.
3. Stopień doktora w danej dyscyplinie nadaje rada naukowa tej dyscypliny, a w dziedzinie nauki stopień doktora nadaje senat.
4. Za kształcenie doktorantów w szkole nie pobiera się opłat.
5. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dziedzinie lub dyscyplinie uniwersytet zapewni doktorantom przygotowującym rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole. W miarę możliwości uniwersytet uwzględni szkoły wskazane przez doktoranta.

#### § 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) doktorant – osobę wpisaną na listę doktorantów, która złożyła ślubowanie;
- 2) dyrektor – dyrektora właściwej szkoły doktorskiej;
- 3) komisja – komisje przeprowadzające ocenę śródkresową;
- 4) prorektor – prorektora właściwego do spraw doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 5) promotor – promotora, promotorów lub promotora pomocniczego spełniającego warunki określone w ustawie;
- 6) regulamin – Regulamin szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 7) rektor – rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 8) rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych;
- 9) samorząd albo samorząd doktorantów – Samorząd Doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 10) sąd koleżeński – sąd koleżeński Samorządu Doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 11) senat – Senat Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 12) statut – statut Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu uchwalony na podstawie przepisów ustawy;

- 13) szkoła – właściwą szkołę doktorską Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 14) uniwersytet – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 15) ustawa – Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## **II. Prawa i obowiązki doktoranta**

### **§ 4**

1. Rekrutacja do szkoły odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat.
2. Przyjęcie do szkoły następuje po rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa w ust. 1 w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Osoba przyjęta do szkoły nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w statucie.
4. Odmowa przyjęcia do szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### **§ 5**

Prawa i obowiązki doktoranta określone są w:

- 1) ustawie oraz innych przepisach powszechnie obowiązujących;
- 2) statucie lub innych aktach wewnętrznych uniwersytetu;
- 3) regulaminie,

przy czym postanowienia regulaminu nie mogą być interpretowane z naruszeniem przepisów statutu oraz innych aktów wewnętrznych uniwersytetu.

### **§ 6**

Doktorant ma w szczególności prawo do:

- 1) tworzenia samorządu doktorantów na zasadach określonych w statucie;
- 2) przygotowania i złożenia rozprawy doktorskiej w celu wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
- 3) otrzymywania świadczeń, a w szczególności stypendium doktoranckiego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 4) zakwaterowania w domu studenckim uniwersytetu na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 6) otrzymania legitymacji doktoranta;
- 7) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach określonych w regulaminie;
- 8) zawieszenia kształcenia w szkole doktorskiej;
- 9) uzyskania wsparcia finansowego uniwersytetu w prowadzeniu badań naukowych na zasadach określonych w przepisach prawa;
- 10) korzystania z infrastruktury uniwersytetu na zasadach równorzędnych z pracownikami naukowymi;
- 11) zmiany promotora;
- 12) zmiany indywidualnego planu badawczego i jego aktualizacji;
- 13) dokonywania oceny procesu kształcenia;

- 14) zrzeszania się w organizacjach doktorantów na zasadach określonych w statucie;
- 15) rezygnacji z kształcenia w trybie wskazanym w regulaminie.

### § 7

Doktorant ma w szczególności obowiązki:

- 1) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, statutu, regulaminu, innych aktów wewnętrznych uniwersytetu oraz roty ślubowania;
- 2) przygotowania oraz realizacji, w ustalonych terminach, indywidualnego planu badawczego;
- 3) terminowej realizacji programu kształcenia w tym odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
- 4) współpracy z promotorem;
- 5) składania sprawozdania z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz postępów w realizacji prac ujętych w indywidualnym planie badawczym;
- 6) składania oświadczenia na potrzeby ewaluacji działalności naukowej, o ile zostanie włączony do ewaluacji uniwersytetu;
- 7) udostępniania informacji niezbędnych do wywiązywania się przez uniwersytet z obowiązku wprowadzania danych do systemu POL-on, o którym mowa w ustawie, w terminach umożliwiających wykonywanie tych obowiązków;
- 8) poddania się ocenie śródkresowej;
- 9) złożenia rozprawy doktorskiej;
- 10) wykorzystania przysługujących mu przerw wypoczynkowych;
- 11) poddania się badaniom lekarskim z zakresu medycyny pracy, jeśli zostanie na nie skierowany;
- 12) bezzwłocznego informowania o zmianie danych identyfikacyjnych (imię, nazwisko, adres), uzyskaniu stopnia naukowego w innym podmiocie a także podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej;
- 13) posiadania identyfikatora ORCID (Open Researcher and Contributor ID);
- 14) posiadania i bieżącego uzupełniania profilu w Bazie Wiedzy.

### **III. Zakres obowiązków oraz sposób wyznaczania i zmiany promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego**

#### § 8

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez co najmniej jednego promotora.
2. W terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia przez doktoranta kształcenia w szkole doktorskiej właściwa rada naukowa dyscypliny wyznacza na jego wniosek promotora.
3. W przypadku, gdy rozprawa doktorska będzie przygotowana w dziedzinie nauki, promotora wyznacza senat, na wniosek doktoranta.
4. Doktorant składa wniosek o wyznaczenie promotora za pośrednictwem dyrektora.
5. Wniosek o wyznaczenie promotora zawiera:
  - 1) propozycję osób, które miałyby objąć opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, wraz z uzasadnieniem;
  - 2) zgodę osób wskazanych w pkt 1 na wykonywanie zadań promotora;

- 3) oświadczenia osób, wskazanych w pkt 1 o spełnianiu wymogów do sprawowania opieki naukowej przez promotora określonych w ustawie.
6. Rada naukowa dyscypliny albo senat wyznacza osobę lub osoby do sprawowania opieki naukowej, wybierając spośród osób, które wyraziły na to zgodę i mogą wykazać się odpowiednim doświadczeniem i dorobkiem naukowym.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5 pkt 2, odpowiednio rada naukowa dyscypliny albo senat wyznacza osobę do pełnienia funkcji promotora.
8. W przypadku zmiany promotora tryb określony w ust. 5-7 stosuje się odpowiednio. Zmiana promotora wymaga uzasadnienia.
9. Przewodniczący rady naukowej dyscypliny albo senatu niezwłocznie informuje dyrektora o wyznaczeniu promotora.
10. Do obowiązków promotora należy w szczególności:
  - 1) uzgodnienie i wsparcie doktoranta w realizacji indywidualnego planu badawczego;
  - 2) dbałość o zapewnienie doktorantowi odpowiednich warunków pracy i prowadzenia badań;
  - 3) dbałość o rozwój naukowy doktoranta;
  - 4) opiniowanie wniosków doktoranta dotyczących kształcenia w szkole;
  - 5) współpraca z dyrektorem;
  - 6) udział w szkoleniach mających na celu podnoszenie kompetencji promotora;
11. Rada szkoły może określić szczegółowe kryteria, które musi spełniać osoba wyznaczana na promotora, w szczególności dotyczące dorobku naukowego oraz jakości opieki promotorskiej.

#### **IV. Przebieg kształcenia w szkole doktorskiej**

##### **§ 9**

1. Kształcenie w szkole trwa 8 semestrów.
2. Jeżeli kształcenie cudzoziemca w szkole następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem zagranicznym, kształcenie trwa od 6 do 8 semestrów, zgodnie z zawartą umową.
3. Program kształcenia ustala senat po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
4. Ramowy plan kształcenia w szkole obejmuje katalog modułów zajęć wraz z określeniem harmonogramu oraz sposobu ich realizacji oraz weryfikacji efektów uczenia się.
5. Ramowy plan kształcenia obejmuje moduły obowiązkowe oraz moduły fakultatywne.
6. Doktorant zobowiązany jest do ustalenia indywidualnej ścieżki kształcenia z aktualnie oferowanych przez szkołę przedmiotów w ramach ramowego planu kształcenia.
7. Doktorant, po uzyskaniu zgody promotora oraz dyrektora może realizować zajęcia poza macierzystą jednostką organizacyjną uniwersytetu.
8. Ramowy plan kształcenia wraz z aktualnie oferowanymi przez szkołę przedmiotami jest podawany do wiadomości doktorantów w formie elektronicznej na stronach internetowych szkoły oraz jest dostępny w wersji drukowanej w siedzibie szkoły.
9. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem kształcenia mogą kończyć się oceną dwustopniową „zaliczony” lub „niezaliczony”, albo oceną według następującej skali:
  - 1) bardzo dobry (5),

- 2) dobry plus (4+),
- 3) dobry (4),
- 4) dostateczny plus (3+),
- 5) dostateczny (3),
- 6) niedostateczny (2).

W przypadku zastosowania oceny dwustopniowej, ocena zaliczony jest tożsama z oceną „bardzo dobry (5)”, a niezaliczony z oceną „niedostateczny (2)”.

10. Wyniki egzaminów oraz zaliczeń, o których mowa w ust. 7 podaje się do wiadomości doktorantów najpóźniej w terminie 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia, na piśmie lub poprzez wprowadzenie oceny do właściwego systemu informatycznego.
11. W przypadku uzyskania oceny „niedostatecznej” lub oceny „niezaliczony”, doktorantowi przysługuje odpowiednio egzamin poprawkowy albo zaliczenie poprawkowe, przeprowadzone nie wcześniej niż po upływie siedmiu dni od daty podania do wiadomości wyników pierwszego egzaminu albo zaliczenia.
12. Nadzór merytoryczny nad ofertą przedmiotów oferowanych w ramach ramowego planu kształcenia sprawuje rada szkoły doktorskiej.
13. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go dyrektorowi w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
14. Jeżeli rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny, w indywidualnym planie badawczym wskazuje się dyscyplinę lub dziedzinę nauki, w której nadany miałby zostać stopień doktora.
15. Indywidualny plan badawczy obejmuje opis zadań badawczych z harmonogramem ich realizacji, wykaz proponowanych staży krajowych lub zagranicznych oraz plan przygotowania publikacji naukowych, wystąpień konferencyjnych, aplikacji grantowych oraz określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Indywidualny plan badawczy zatwierdza dyrektor w terminie 2 miesięcy od jego złożenia. Dyrektor może zasięgnąć opinii ekspertów.
17. Doktorant w porozumieniu z promotorem może wnioskować do dyrektora o zmianę indywidualnego planu badawczego.

#### § 10

Doktorant składa sprawozdanie, zatwierdzone przez promotora, z przebiegu realizacji programu kształcenia i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym dyrektorowi w wyznaczonym przez niego terminie.

#### § 11

Wniosek w sprawie przeniesienia doktoranta do szkoły z innej szkoły rozpatruje prorektor w porozumieniu z dyrektorem uwzględniając:

- 1) realizowany program kształcenia;
- 2) indywidualny plan badawczy, o ile został sporządzony;
- 3) dotychczasowe osiągnięcia naukowe doktoranta.

#### § 12

Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

## **V. Warunki zawieszania kształcenia w szkole i przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

### **§ 13**

1. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. W trakcie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w ust. 1, doktorant zachowuje prawo do stypendium doktoranckiego.
3. Dyrektor może zawiesić kształcenie również w przypadkach innych, niż określone w ust. 1, jeżeli zaistniały okoliczności uniemożliwiające lub znacznie utrudniające realizację indywidualnego planu badawczego.
4. W trakcie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w ust. 3 doktoranta nie przysługuje prawo do stypendium doktoranckiego.
5. Zawieszenie kształcenia następuje po zasięgnięciu opinii promotora. Okres zawieszenia kształcenia, o którym mowa w ust. 3 nie może być dłuższy niż 1 rok.

### **§ 14**

1. Termin złożenia rozprawy doktorskiej określa indywidualny plan badawczy.
2. Dyrektor na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii promotora może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres uzasadniony udokumentowanymi okolicznościami, nie dłużej jednak niż o rok, uwzględniając:
  - 1) czasową niezdolność do odbywania kształcenia spowodowaną chorobą;
  - 2) konieczność sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 4;
  - 4) inne okoliczności uzasadniające przedłużenie, a uniemożliwiające lub znacznie utrudniające złożenie rozprawy w terminie, w szczególności związane z opóźnieniami w realizacji indywidualnego planu badawczego.
3. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się:
  - 1) zaktualizowany indywidualny plan badawczy wraz z uzasadnieniem zmian;
  - 2) informację o dorobku i osiągnięciach naukowych;
  - 3) sprawozdanie z realizacji badań przeprowadzonych do dnia złożenia wniosku.
4. We wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, doktorant określa przewidywany termin złożenia rozprawy doktorskiej.
5. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej przedkłada się dyrektorowi najpóźniej 6 miesięcy przed planowanym terminem złożenia rozprawy doktorskiej.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej ponownie, z zastrzeżeniem, że okresy przedłużenia nie mogą przekraczać łącznie 2 lat.

## **VI. Skreślenie z listy doktorantów**

### **§ 15**

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;

- 3) rezygnacji z kształcenia;
- 4) prawomocnego orzeczenia przez komisję dyscyplinarną kary wydalenia z uczelni.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowalającego postępu w realizacji indywidualnego planu badawczego;
  - 2) postępowania niezgodnego z regulaminem lub braku postępów w realizacji programu kształcenia lub indywidualnego programu badawczego;
  - 3) nieprzedłożenia aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do kształcenia;
  - 4) niepodjęcia nauki po upływie okresu zawieszenia kształcenia w szkole.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do prorektora.
4. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia może złożyć promotor w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 2. Wniosek nie obowiązuje dyrektora do wszczęcia postępowania.
6. Rezygnację doktoranta z kształcenia w szkole składa się dyrektorowi.

## **VII. Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej**

### § 16

1. Ocenę śródkresową przeprowadza się z końcem czwartego semestru okresu kształcenia.
2. Termin oceny śródkresowej określa dyrektor uwzględniając organizację roku akademickiego obowiązującą na uniwersytecie.
3. W przypadku doktoranta, przyjętego do szkoły doktorskiej w wyniku rekrutacji odbywającej się w terminie innym niż wynikający z harmonogramu postępowania rekrutacyjnego, termin oceny śródkresowej wyznacza się uwzględniając faktyczny okres kształcenia oraz konieczność przygotowania indywidualnego planu badawczego.
4. Ocenę śródkresową przeprowadzają komisje ds. ocen śródkresowych, działające w ramach szkoły.
5. Komisje ds. oceny śródkresowej powołuje dyrektor, w porozumieniu z właściwą radą naukową dyscypliny, spośród kandydatów zgłoszonych przez radę naukową dyscypliny.
6. W posiedzeniach komisji ds. oceny śródkresowej może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Doktorantów UAM.
7. Ocena śródkresowa realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta obejmuje w szczególności następujące kryteria:
  - 1) postępy w pracy nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
  - 2) aktywność naukową z uwzględnieniem publikacji naukowych, wystąpień konferencyjnych oraz wniosków grantowych.
8. Ocena śródkresowa przeprowadza się w oparciu o:
  - 1) autoreferat;
  - 2) dokumentację potwierdzającą naukową aktywność doktoranta;
  - 3) opinię promotora;
  - 4) rozmowę z doktorantem.
9. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Komisja doręcza doktorantowi wynik oceny w ciągu 7 dni od terminu posiedzenia. Wynik

oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny i podlega udostępnieniu na stronie podmiotowej szkoły. Komisja niezwłocznie informuje dyrektora o wyniku oceny okresowej.

10. Doktorant może odwołać się od negatywnej oceny śródkresowej do rady szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyników oceny.

## **VIII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia**

### **§ 17**

1. Dokumentację przebiegu kształcenia w szkole stanowią:
  - 1) „teczka doktoranta” zawierająca m.in. dokumenty wymagane od kandydata, dokumenty dotyczące przebiegu kształcenia, dokumenty dotyczące pomocy materialnej oraz dokumenty związane z ukończeniem kształcenia;
  - 2) uchwały senatu i zarządzenia rektora;
  - 3) decyzje prorektora oraz dyrektora;
  - 4) uchwały i inne dokumenty rady szkoły;
  - 5) dokumentacja uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i uczelnianej odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów;
  - 6) inne dokumenty związane z przebiegiem kształcenia w szkole.
2. Dokumentowanie przebiegu kształcenia w szkole, w szczególności w zakresie aktualizowania, archiwizowania oraz usuwania danych w Zintegrowanym Systemie o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, prowadzą właściwe jednostki administracji określone w regulaminie organizacyjnym uniwersytetu.

## **IX. Przepisy końcowe**

### **§ 18**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.



**Załącznik do Regulaminu szkół doktorskich Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza  
w Poznaniu z dnia 26 kwietnia 2021 roku**

**Wykaz dyscyplin**

**Dziedzina nauk humanistycznych w dyscyplinach:**

- archeologia
- filozofia
- historia
- językoznawstwo
- literaturoznawstwo
- nauki o kulturze i religii
- nauki o sztuce

**Dziedzina nauk społecznych w dyscyplinach:**

- geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna
- nauki o komunikacji społecznej i mediach
- nauki o polityce i administracji
- nauki prawne
- nauki socjologiczne
- pedagogika
- psychologia

**Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinach:**

- astronomia
- informatyka
- matematyka
- nauki biologiczne
- nauki chemiczne
- nauki fizyczne
- nauki o Ziemi i środowisku

**Dziedzina nauk teologicznych w dyscyplinie:**

- nauki teologiczne